Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu za obdobje enega leta - ponovitev

Številka javnega naročila
0031/2024/0031/MVS/6
Nabavna številka
1100002472

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu za obdobje enega leta - ponovitev**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 23. 9. 2024 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 9. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu za obdobje enega leta - ponovitev« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih

obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa.

Izvajalec račun izstavi mesečno, in sicer po koncu vsakega meseca merjenja rokov prenosa. Priloga računu mora biti opis opravljenih del in nalog oziroma izstavljeno mesečno poročilo o doseženi stopnji kakovosti. Mesečna poročila se izstavijo najkasneje do 15. v mesecu, ki sledi mesecu, na katerega se nanašajo meritve. Letno poročilo se izda najkasneje do konca februarja.

Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške,

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudbena cena vključuje tudi pripravljalno (testno) obdobje.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno skupno število doseženih točk je 100**.**

M 1: Cena (utež v skupni oceni: 70 %)

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je maksimalno 70 točk. Z najvišjim številom točk bo točkovana ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

Formula za preračun v točke:

$$T_{(cena)} = \frac{P_{min}}{P_{(1..x)}} * T_{(max)}$$

Pri čemer je:

- T – število točk za merilo cena
- Pmin – najcenejša ponudba
- P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- T(max) – maksimalno število točk

M 2: Reference (utež v skupni oceni: 30 %)

Delež, ki ga predstavlja merilo reference v skupni oceni je maksimalno 30 točk. Ponudnik ponudbi predloži potrjene reference s strani naročnika, da je v zadnjih petih letih že izvedel meritve rokov prenosa v skladu s standardom EN 13850 v najmanj eni državi članici ali nečlanici EU, pri čemer morajo biti storitve merjenja rokov prenosa revidirane s strani neodvisne institucije na podlagi zahtev državnega regulatorja, in sicer za več kot enega naročnika:

- Ponudnik ima eno (1) ustrezno referenco: 0 točk - pogoj
- Ponudnik ima dve (2) ustrezni referenci: 15 točk
- Ponudnik ima tri (3) in več ustreznih referenc: 30 točk

1.13 Pogodba

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Tehnična sposobnost: Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz poglavja 4 razpisne dokumentacije.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 9 Reference: Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenco, potrjeno s strani naročnika, za katerega je izvajal meritve, da je v zadnjih petih letih opravljal meritve rokov prenosa v skladu s standardom EN 13850 v najmanj eni izmed držav članic ali nečlanic EU pod pogojem, da so meritve, opravljene v državah nečlanicah EU revidirane s strani neodvisne institucije in v celoti ustrezajo pravilom, kot izhajajo iz standarda EN 13850. Kadar ponudnik predloži referenco iz države nečlanice EU, mora referenci priložiti posebno izjavo revizorja, kjer ta potrdi, da so meritve iz reference opravljene po pravilih standarda EN 13850. Revizijo lahko opravi institucija, ki je za to ustrezno strokovno usposobljena, neodvisna od ponudnika-izvajalca in izvajalca poštnih storitev.

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja P9 predloži **seznam referenc** z vsemi zahtevanimi podatki (Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev).

Dokazilo: izpolnjen Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev«.

P 10 Ponudnik ne sme biti izvajalec poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev, niti ne sme biti posredno ali neposredno povezan z izvajalci poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izbor neodvisnega izvajalca za merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pisemskih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu za obdobje enega leta (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025) s testnim obdobjem od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2024.

Merjenje prednostnih pisemskih pošiljk korespondence mora neodvisni izvajalec opravljati v skladu s standardom kakovosti storitev SIST EN 13850:2020 – Poštne storitve – Kakovost storitev – Merjenje časa prenosa od sprejema do vročitve za posamične pošiljke prednostne pošte in pošte prvega razreda oziroma EN 13850:2020 (dalje: Standard kakovosti).
Merjenje neprednostnih pisemskih pošiljk korespondence mora neodvisni izvajalec opravljati v skladu s standardom kakovosti storitev SIST EN 14508:2016 – Poštne storitve – Kakovost storitev – Merjenje časa prenosa od sprejema do vročitve za posamične pošiljke neprednostne pošte in pošte drugega razreda oziroma EN 14508:2016.

Merjenje mora izvajati neodvisni izvajalec, ki ne sme biti povezan ali v lasti naročnika. Zunanji neodvisni izvajalec meritev ne sme biti izvajalec poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev v Republiki Sloveniji, niti ne sme biti posredno ali neposredno povezan z izvajalci poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev v Republiki Sloveniji.

Neodvisni izvajalec mora merjenje izvajati v skladu z zahtevami navedenih standardov ter v skladu z določili tega javnega razpisa. Poseben poudarek pri merjenju je na natančnem proučevanju dejanskega prenosa pisemskih pošiljk in natančnih izračunih. Rezultati merjenja so izraženi v odstotkih vročitve pošiljk v D + n dnevih.

Kot podlaga za izdelavo modela so izmerjeni tokovi dejanske pošte. Podlaga zajema celotni sistem obstoječih dejanskih tokov pošiljk korespondence na področju analize, to je na območju Republike Slovenije (standardna podlaga modela). Podlago modela zagotovi naročnik meritev, ki je izvedel analize dejanske pošte in meritve tokov. Integriteta merjenja mora biti brezpogojno zagotovljena. Izvajalec merjenja mora zagotavljati takšen izbor pošiljateljev in prejemnikov (dalje: panelistov), ki so neodvisni od poštnega operaterja. Osebe, ki bi lahko vplivale na rezultate merjenja, ne smejo sodelovati. Skupina panelistov pošiljateljev in prejemnikov mora biti neodvisna od poštnih operaterjev in se mora upravljati v skladu z Mednarodnim kodeksom trženjskih in družbenih raziskav ICC/ESOMAR ter njegovimi dodatki.

Poštni operater ne sme poznati natančne lokacije točk vstopa testnega pisma v poštno omrežje in natančne lokacije točk dostave. Kot določa informativna priloga Standarda kakovosti, se zaradi nevarnosti razkritja identitete panelista v poročilu, ne sme razkriti celotna poštna številka, temveč se zakrije zadnja števka v poštni številki tako, da se označi z »X«, naziv pošte pa se ne navede.
Primer: za pošto 2311 Hoče se navede oznaka 231X kar zajema področje naslednjih pošt:

- 2310 Slovenska Bistrica (231X),
- 2311 Hoče (231X),
- 2312 Orehova vas (231X),
- 2313 Fram (231X),
- 2314 Zgornja Polskava (231X),
- 2315 Šmartno na Pohorju (231X),
- 2316 Zg. Ložnica (231X),
- 2317 Oplotnica (231X),

- 2318 Laporje (231X),
- 2319 Poljčane (231X).

Testna pisma morajo vsebovati elektronske čipe (transponderje) in se po zunanjem videzu in otipu ne smejo očitno razlikovati od ostalih pisem v prometu.

- **Najmanjša velikost vzorca**

Pošta Slovenije spada, glede na standard kakovosti storitev SIST EN 13850:2020, v 3. kategorijo »Majhne količine pošte«. Skupna letna količina dejanske pošte je med 1,5 milijona in 200 milijonov poštnih pošiljk.

Stopnja uspešnosti prenosa v zadnjih petih letih ni padla povprečno pod 95 %. Ponudba mora zajemati izdelan model meritev kakovosti z ustrezno velikostjo vzorca, številom testnih pošiljk in panelistov.
Model mora zajemati 3.500 prednostnih testnih pošiljk in 3.500 neprednostnih testnih pošiljk, kar ustreza kakovosti nad 90 %.

- **Nepristranski vzorčni načrt**

Merilni sistem izključuje vročanje v poštne predale in mora nevtralizirati stranske vplive, ki lahko nastanejo v vložiščih velikih podjetij.

- **Poročilo**

Sistem merjenja mora zagotoviti mesečne rezultate za D + 1, D + 2 in D + 3 za prednostne pisemske pošiljke in D + 3 za neprednostne pisemske pošiljke ter enako mesečne kumulativne rezultate za tekoči mesec v letu, za obe vrsti pisemskih pošiljk. Rezultati se navajajo v mesečnih poročilih, skupni letni rezultat pa v letnem poročilu.

- **Definiranje časovnega okvirja merilnega obdobja**

Merilno obdobje zajema eno koledarsko leto in se deli na dvanajst koledarskih mesecev. Znotraj posameznega meseca/leta se upoštevajo vse veljavne testne pošiljke, ki so v tem obdobju dostavljene. Pošiljke, ki so oddane na koncu merilnega obdobja in niso vročene v istem obdobju, se štejejo kot vročene v naslednjem obdobju. Obdobje merjenja temelji na dostavljenih pošiljkah v časovnem obdobju.

4.2 KRITERIJI, KI JIH MORA NEODVISNI IZVAJALEC UPOŠTEVATI

4.2.1 RAZLIKOVALNE ZNAČILNOSTI POŠTE

1) Značilnosti pošte, ki se nanašajo na točko vstopa v poštno omrežje in točko dostave

- **Vrsta geografskega območja**: (I) urbano ali (II) ruralno. Vrsta območja je natančneje specificirana s seznamom poštnih številk.

  Definicija urbanega področja: praviloma več kot 20.000 prebivalcev (število prebivalcev v posameznem kraju s primestjem, v sklop katerega lahko spada večje število pošt, ki pokrivajo področje poštne številke, karakteristične za PE in se konča z X000). Natančen obseg urbanega področja je definiran s poštnimi številkami.

Definicija neurbanega (ruralnega) področja: praviloma manj kot 20.000 prebivalcev (število prebivalcev v kraju, v sklop katerega lahko spada večje število pošt).

URBANA PODROČJA (pošte):

- **Celje** – vključene so pošte področja 3000 Celje:
  - 3101 Celje
  - 3102 Celje
  - 3103 Celje
  - 3104 Celje
  - 3105 Celje
  - 3106 Celje
- **Koper** – vključene so pošte področja 6000 Koper:
  - 6101 Koper
  - 6103 Koper
  - 6104 Koper
  - 6105 Koper
- **Kranj** – vključene so pošte področja 4000 Kranj:
  - 4101 Kranj
  - 4103 Kranj
  - 4104 Kranj
  - 4105 Kranj
- **Ljubljana** – vključene so pošte področja
  - 1000 Ljubljana:
    - 1101 Ljubljana
    - 1104 Ljubljana
    - 1106 Ljubljana
    - 1107 Ljubljana
    - 1108 Ljubljana
    - 1110 Ljubljana
    - 1111 Ljubljana
    - 1113 Ljubljana
    - 1114 Ljubljana
    - 1115 Ljubljana
    - 1116 Ljubljana
    - 1117 Ljubljana
    - 1118 Ljubljana
    - 1119 Ljubljana
    - 1120 Ljubljana
    - 1122 Ljubljana
    - 1123 Ljubljana
    - 1124 Ljubljana
    - 1125 Ljubljana
    - 1129 Ljubljana
    - 1130 Ljubljana
    - 1131 Ljubljana
    - 1132 Ljubljana
  - In primestnih pošt:
    - 1133 Ljubljana
    - 1210 Ljubljana-Šentvid
    - 1211 Ljubljana-Šmartno

- 1231 Ljubljana-Črnuče
- **Maribor** – vključene so pošte področja 2000 Maribor:
  - 2101 Maribor
  - 2102 Maribor
  - 2103 Maribor
  - 2104 Maribor
  - 2105 Maribor
  - 2106 Maribor
  - 2107 Maribor
  - 2111 Maribor
  - 2113 Maribor
  - 2116 Maribor
  - 2117 Maribor
- **Nova Gorica** – vključene so pošte področja 5000 Nova Gorica:
  - 5101 Nova Gorica
  - 5102 Nova Gorica
- **Novo mesto** – vključene so pošte področja 8000 Novo mesto:
  - 8101 Novo mesto
  - 8102 Novo mesto
  - 8104 Novo mesto
  - 8105 Novo mesto
- **Murska Sobota** – vključene so pošte področja 9000 Murska sobota:
  - 9101 Murska Sobota
  - 9102 Murska Sobota

NEURBANA PODROČJA: vse ostale pošte v Sloveniji.

- **Vrsta plačila**: (I) poštnina označena s poštnimi znamkami ali (II) strojno frankirano na sprejemnem sistemu ali s poštninskim strojem (pošiljke z oznako »poštnina plačana« spadajo pretežno v masovne pošiljke, ki se v meritvah ne upoštevajo). Ta razlikovalna značilnost pošte se ne upošteva, oziroma se kreirajo zgolj testna pisma, na katerih je plačana poštnina označena s poštnimi znamkami ali je strojno frankirana.

- **Vrsta vstopa v poštno omrežje**: (I) poštni nabiralnik (tudi tisti pred pošto oziroma na zgradbi pošte), (II) poštno okence (kamor spadajo tudi pošiljke, oddane v PLC-jih in pošiljke, oddane v poštni nabiralnik v prostoru pošte).

  Pri tem kriteriju je treba upoštevati, da se **80 %** pošiljk sprejme na pošti (na poštnem okencu), **20 %** pošiljk pa preko poštnega nabiralnika. Temu ustrezno se mora urediti tudi vzorec testnih pošiljk. Pri pošiljkah, oddanih v poštni nabiralnik pred pošto ali na zgradbi pošte, se zaradi izpraznjevanja s strani druge organizacijske enote beleži kot poseben razlikovalni atribut.

- **Čas oddaje**: ta razlikovalna značilnost pošte se ne upošteva. To pomeni, da se podatki o času oddaje za testne pošiljke beležijo zgolj kot atribut za nadzor in validacijo pošiljk.

- **Vrsta dostave**: Upošteva se samo dostava na naslov (zakonska obveza, da ima naslovnik ob vhodu nameščen hišni predalčnik). Uporabniki poštnih predalov so izključeni, vročitev v prostorih prejemnika pa spada v pogodbeno storitev ali pod zakonsko obvezo, da ima naslovnik ob vhodu nameščen hišni predalčnik. Torej se ta razlikovalna značilnost ne upošteva,

upoštevajo se le pošiljke dostavljene na naslov. Standard kakovosti namreč dopušča, da se lahko, za nepristranski vzorčni načrt, poštni predali izključijo iz sistema merjenja, saj ni možno nadzirati njihove rednosti prevzema pošiljk.

Po tem kriteriju je treba slediti zahtevi, da mora imeti vsak panelist v merjenju urejen hišni predalčnik v skladu z Zakonom o poštnih storitvah. Panelist ne sme imeti dostave preko izpostavljenega predalčnika, niti ne sme biti uporabnik poštnega predala (če je uporabnik poštnega predala, lahko kot panelist sodeluje samo pri pošiljanju testnih pisem, ne sme pa biti naslovnik testnih pisem).
Vsi panelisti v vlogi naslovnika morajo imeti hišni predalčnik opremljen z elektronsko napravo za avtomatski zajem podatkov o dnevu in času vročitve testne pošiljke s transponderjem.

2) Značilnosti pošte, ki se nanašajo na samo testno pismo

- **Formati**: (I) standardno pismo (C6 in DL) in (II) navadno pismo (B5 in C4).

Uporaba formatov se v deležih obravnava enako kot kriterij deležev poštnih pošiljk po masnih stopnjah, in sicer:
- standardno pismo (C6 in DL) v notranjem poštnem prometu – 81 % pošiljk
- navadno pismo (B5 in C4) do 50 g v notranjem poštnem prometu – 19 % pošiljk

Navadno testno pismo je lahko težko največ 50 g in ima lahko obliko pravokotnika. Pravokotna oblika mora ustrezati meram po navedenih formatih.

Standardno pismo je lahko težko do 20 g in ima natančno določeno velikost in obliko ter prostor za prejemnikov naslov. Pošlje se ga lahko v pravokotni, neprosojni ovojnici, ki ima lahko tudi prosojno okence, skozi katerega se vidi naslov prejemnika. Standardno pismo ne sme vsebovati izbočenih in trdih predmetov. Za standardno pismo veljajo tudi posebni kriteriji glede naslavljanja. Posebne zahteve pri standardnih pismih so potrebne zaradi strojnega usmerjanja pošiljk. Zaradi navedenega je poštnina za standardno pismo nižja kot poštnina za navadno pismo enake velikosti.

Velikost in teža standardnega pisma:
- največja debelina: 5 mm,
- največja masa: 20 g.

Prejemnikov naslov mora biti napisan v desnem delu naslovne strani pisma, vzporedno z njeno daljšo stranico, znotraj pravokotnega prostora (naslovni blok), ki mora biti oddaljen:
- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba,
- največ 140 mm od desnega proti levemu robu.

Prosojno okence ne sme imeti barvnega roba ter mora biti izdelano iz materiala, ki omogoča, da se naslov zlahka prebere.

Velikost okenca standardnega pisma:
- najmanj: 30 x 85 mm,
- največ: 45 x 90 mm.

Položaj okenca standardnega pisma:

- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od levega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba.

Pisem ni dovoljeno zapirati s spenjalnikom ali drugimi sredstvi, ki bi lahko poškodovala druge pošiljke in naprave. Naslov na standardnem pismu mora biti napisan pravilno in čitljivo, sicer se šteje za navadno pismo.

- **Masni razredi**: standardno pismo (I) do 20 g in navadno pismo (II) do 50 g.

  Deleži, ki se morajo upoštevati pri določitvi testnega vzorca, so naslednji:
  - standardno pismo v notranjem poštnem prometu – 81 % pošiljk,
  - navadno pismo do 50 g v notranjem poštnem prometu – 19 % pošiljk.

- **Način naslavljanja**: (I) ročno napisan in (II) strojno napisan naslov.

  Pri tem kriteriju se upošteva razmejitev, da je 66 % ročno izpisanih in 34 % strojno izpisanih naslovov naslovnikov na pošiljkah.

- **Dan vstopa v poštno omrežje**: (I) ponedeljek, (II) torek, (III) sreda, (IV) četrtek, (V) petek

  Upoštevajo se v nadaljevanju navedene vrednosti deležev prometnih tokov v tednu po dnevih od ponedeljka do petka in predstavljajo dejanski delež toka pošiljk:

Ponedeljek	21 %
Torek	19 %
Sreda	18 %
Četrtek	20 %
Petek	22 %
Skupaj	**100 %**

4.2.2 ZNAČILNOSTI GEOGRAFSKE STRATIFIKACIJE

1) Tokovi

Posamezno pismo z geografskega vidika določata spremenljivki med točko vstopa v poštno omrežje in med točko dostave. Vsaka točka posebej predstavlja določeno sprejemno območje (okoliš) in določeno dostavno območje (okoliš). Obe točki skupaj predstavljata določeno razdaljo in kompleksnost geografske poštne logistike med njima - tok. V Sloveniji je osem glavnih vstopnih in osem dostavnih območij, ki se delijo še na urbano in ruralno področje.

Za podlago modela so bile izmerjene:

- količine pošiljk med območji posamezne geografske cone in območji druge geografske cone (tudi po kriteriju urbana in neurbana);
- količine pošiljk med lokalnimi območji (urbanimi in neurbanimi) – lokalno področje je področje prenosa pošiljk znotraj posamezne geografske cone,
- odstotki pošiljk med posameznimi področji (tudi po kriteriju urbana in neurbana).

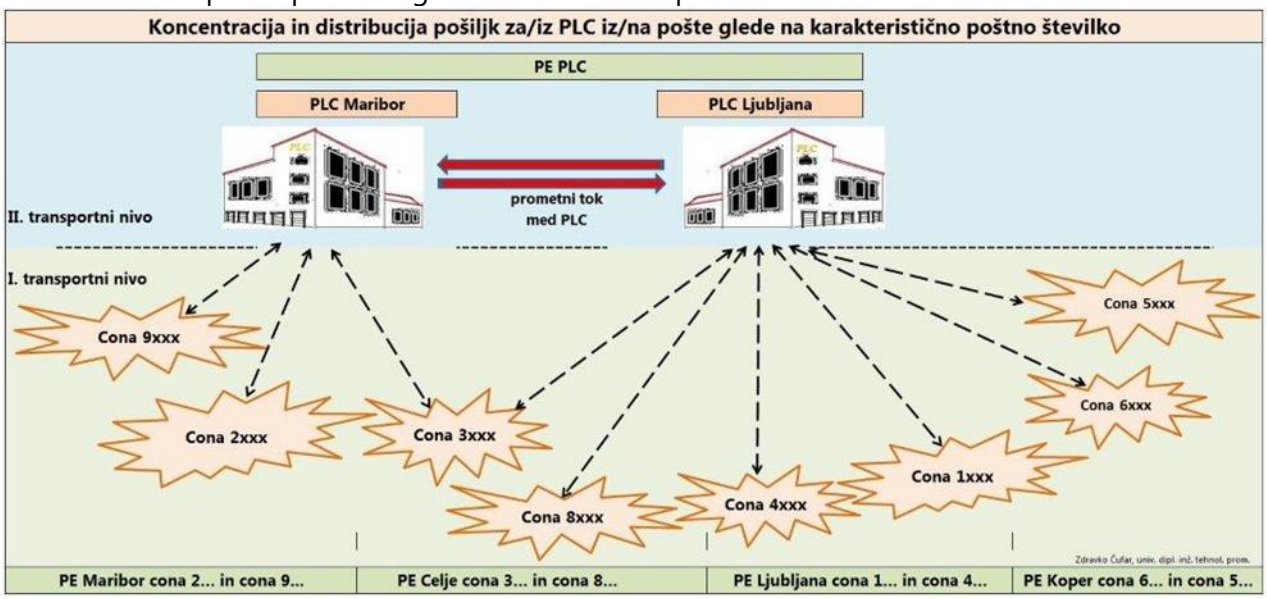
2) Razdalja: tok preko vozlišč – eden ali oba PLC-ja

Stratifikacija po geografskih značilnostih pošte mora odražati možne logistične razlike v prenosu med različnimi sprejemnimi in dostavnimi območji in razdaljo prenosa. Geografska stratifikacija zato temelji na poštni logistični strukturi na področju analize in se deli na (I) območje logistične verige, ki se zaključi na področju enega PLC in (II) območje, kjer logistična veriga teče preko obeh PLC.

Podroben pregled območij glede na razdalje:

- razdalja I:
  - znotraj prometnega področja PLC Ljubljana med poštami v coni
    - 1 _ _ _ Ljubljana
    - 4 _ _ _ Kranj
    - 5 _ _ _ Nova Gorica
    - 6 _ _ _ Koper
    - 8 _ _ _ Novo mesto
  - znotraj prometnega področja PLC Maribor med poštami v coni
    - 2 _ _ _ Maribor
    - 3 _ _ _ Celje
    - 9 _ _ _ Murska Sobota
- razdalja II:
  - med poštami iz con prometnega področja enega PLC-ja za pošte v conah prometnega področja drugega PLC-ja.

Slika 1: Grafični prikaz poštne logistične strukture in povezav med conami



3) Zemljepisne cone

Za vstop v poštno omrežje in dostavo se po določilih Standarda kakovosti področje analize razdeli na najmanj tri medsebojno izključujoče se **zemljepisne okoliše**. Ti okoliši se morajo določiti na podlagi logistične strukture poštnega operaterja, zagotavljati pa morajo popolno geografsko pokritost področja analize. Kot orodje za določitev poštnih okolišev se lahko uporabijo območja poštnih številk.

Standard kakovosti navaja povezavo med fluktuacijo panelistov in natančnostjo. Kazalniki pravočasnosti prenosa testnih pošiljk, ki jih pošlje isti panelist, tj. testnih pošiljk, poslanih z majhnega geografskega območja, so lahko v medsebojni korelaciji, kar zmanjšuje natančnost merjenja. Iz tega sledi, da je navedeno moč preseči, če se geografsko območje razdeli na več zemljepisnih okolišev ali con, ki morajo biti pokrite s panelisti in se tako zagotovi večja razpršenost.

4.2.3 OSTALA DOLOČILA STANDARDA

Pravilo za izračun časa prenosa (za prednostne pošiljke) iz priloge B v Standardu kakovosti se upošteva tisto, ki je navedeno v razpredelnici B.1 – Sprejem in dostava od ponedeljka do petka.

Slika 2: Sprejem in dostava od ponedeljka do petka

Razpredelnica B.1 - Sprejem ponedeljek-petek / dostava ponedeljek-petek

Prvi delovni teden					Dela prosti dan*		Drugi delovni teden				
dan 1	dan 2	dan 3	dan 4	dan 5	dan 6	dan 7	dan 1	dan 2	dan 3	dan 4	dan 5
D	D + 1	D + 2	D + 3	D + 4			D + 5	D + 6	D + 7	D + 8	D + 9
	D	D + 1	D + 2	D + 3			D + 4	D + 5	D + 6	D + 7	D + 8
		D	D + 1	D + 2			D + 3	D + 4	D + 5	D + 6	D + 7
			D	D + 1			D + 2	D + 3	D + 4	D + 5	D + 6
				D			D + 1	D + 2	D + 3	D + 4	D + 5
					D		D + 1	D + 1	D + 2	D + 3	D + 4
						D	D + 1	D + 1	D + 2	D + 3	D + 4

D - datum vstopa v poštno omrežje

*Pošta, oddana na dela proste dni, se obravnava kot pošta, oddana na naslednji delovni dan.

Poročila neodvisnega merilca, izdana za pretekli mesec, morajo vsebovati tudi kumulativne vrednosti meritev za tekoče leto.

Iz meritev se izločijo:

- poštne pošiljke za uporabnike poštnih predalov,
- poštne pošiljke, naslovljene na poštno ležeče oziroma ima uporabnik na pošti urejeno naslovnikovo naročilo za hrambo poštnih pošiljk kot poštno ležeče,
- poštne pošiljke, ki so nepravilno naslovljene,
- poštne pošiljke, ki se prepošiljajo (naslovnikovo naročilo).

Druge predpostavke in kriteriji

- v roke prenosa se ne štejejo sobote, nedelje, prazniki in drugi dela prosti dnevi v RS;
- v primeru višje sile ali v razmerah, nevarnih za dostavljavca (Zakon o poštnih storitvah, čl. 5) se to obdobje izključi iz meritev, vsako tako izključitev pa je treba navesti v poročilu;
- upošteva se nacionalna posebnost, urejena s posebnim aktom, ki ga je izdal državni regulator in ureja začasne izjeme in motnje v prenosu in v dostavi;
- v analize in meritve se ne štejejo pošiljke hibridne pošte ali masovne pošiljke;
- v analize in meritve se ne štejejo podatki o pošiljkah masovne pošte velikih uporabnikov in hibridne pošte, na katerih datum sprejema ni naveden;
- izvajalec mora sodelujoče paneliste v merjenju menjavati v skladu z določili Standarda kakovosti, po potrebi tudi pogosteje, če ugotovi nepravilnosti z njihove strani.

Nacionalna posebnost

Standard EN 13850 v uvodni točki o regulativni podlagi upošteva lokalne/regionalne/nacionalne posebnosti ter izkušnje, pridobljene od njegove uvedbe, da bi se vzpostavila bolj generična metoda za izpolnjevanje regulatornih potreb.

Splošni akt o izjemah pri izvajanju univerzalne poštne storitve (Ur. list RS št. 22/2010), ki ga je izdal nacionalni regulator (dalje: agencija) temelji na četrtem odstavku 5. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09). Vsebinsko določa izjeme pri izvajanju univerzalne poštne storitve in pogoje za odstopanje od izvajanja univerzalne poštne storitve, kar pomeni odstopanje od dostave na dom iz razloga (1) oteženega dostopa do naslovnika ali (2) skrbi za zdravje in varnost dostavljavca. Izvajalec mora o začasnih izjemah pisno obvestiti agencijo v skladu z določbami splošnega akta.

Začasne izjeme v dostavi v primeru oteženega dostopa do naslovnika so, če je javna cesta ali pot do naslovnika začasno neprevozna (v izgradnji ali poškodovana), če obstajajo začasne fizične ovire, ki preprečujejo dostop do hišnega predalčnika oziroma naslovnika, ali če vremenske razmere in druge hidrometeorološke in geofizikalne naravne katastrofe ne dopuščajo dostave in vročitve (višja sila).

Začasne izjeme pri vročanju in dostavi, v skrbi za zdravje in varnost dostavljavca, se določijo v primeru nevarnih živali, nasilnega obnašanja do dostavljavca ali začasne nevarne fizične ovire dostopa do hišnega predalčnika oziroma naslovnika.

Začasne izjeme pri vročanju in dostavi v skrbi za zdravje in varnost dostavljavca se lahko določijo tudi v primeru začasno neprevozne javne ceste ali poti zaradi zasneženega ali ledenega cestišča, poplavljenega cestišča, požara ali posledice le-tega in ostalih podobnih vzrokov, na katere nimata vpliva ne uporabnik poštnih storitev in ne izvajalec univerzalne poštne storitve, predstavljajo pa začasno nevarnost za dostavljavca.

O začasnih izjemah pri vročanju in dostavi mora izvajalec univerzalne poštne storitve takoj, ko je to mogoče, ustrezno pisno obvestiti agencijo. Splošni akt določa, da je izvajalec univerzalne poštne storitve dolžan agenciji enkrat mesečno posredovati podatke o vseh izjemah v dostavi, in sicer:

- poštni naslov izjeme,
- vrsto izjeme,
- vzrok za izjemo,
- način vročanja in dostave v primeru izjeme,
- datum začetka oziroma prenehanja izjeme.

V zvezi s posredovanimi podatki lahko agencija izvede ogled na terenu, ni pa predvideno, da bi agencija na posredovane podatke dajala soglasje.

V zvezi z nacionalnim aktom o izjemah se kot višja sila v meritvah obravnavajo vsi dogodki, sporočeni agenciji s strani izvajalca univerzalne poštne storitve. V kolikor agencija ne spodbija sporočenih dogodkov, se šteje, da so to odobreni dogodki višje sile v obdobju merjenja.

4.3 SISTEM POŠTNIH ŠTEVILK V REPUBLIKI SLOVENIJI

Poštna številka je sestavljena iz štirih številk (cifer). Prva (vodilna) številka označuje geografsko cono, druge tri pa konkretno pošto. Z različnimi kombinacijami številk od drugega do četrtega mesta se označujejo pošte in poštni predali.

Prva številka označuje cono, ki spada v poslovno enoto:

1 _ _ _ območje poslovne enote Ljubljana
2 _ _ _ območje poslovne enote Maribor
3 _ _ _ območje poslovne enote Celje
4 _ _ _ območje poslovne enote Ljubljana
5 _ _ _ območje poslovne enote Koper
6 _ _ _ območje poslovne enote Koper
8 _ _ _ območje poslovne enote Celje
9 _ _ _ območje poslovne enote Maribor

Izjema so pošte:

- 1433 Radeče (spada k PE Celje),
- 1432 Zidani Most (spada k PE Celje),
- 1434 Loka pri Zidanem Mostu (spada k PE Celje).

V večjih mestih se poštna številka za dostavo označi z _000 (npr.: Ljubljana, Maribor, Celje…) za vodilno številko, poštni predali pa z _001 za vodilno številko.

Poštno logistična centra imata za vodilno številko kombinacijo številk _002 (1002 Ljubljana in 2002 Maribor).

Poštno omrežje na dan 31. 12. 2023 obsega skupaj 489 enot raznih organizacijskih oblik, in sicer:

- 286 pošt (od tega 165 dostavnih, 26 logističnih, 3 prevzemne in 92 izročilnih),
- 168 pogodbenih pošt,
- 25 premičnih pošt,
- 8 dislociranih enot,
- 2 poštno logistična centra.

Pošte so razdeljene v poslovne enote v naslednjem obsegu:

Poslovna enota	**Št. poštnih enot**
Ljubljana	149
Maribor	135
Celje	123
Koper	80
Skupaj pošt	**487**

4.4 TEHNIČNA OPREMLJENOST

Standard kakovosti omogoča uporabo testnih pošiljk, ki vsebujejo elektronsko ali drugo napredno tehnologijo, s katero je mogoče vsako testno pošiljko spremljati na predhodno določenih točkah ali skozi celotno potovanje, le-to pa omogoča podrobnejšo diagnostično analizo časa prenosa.

Da bi iz raziskave odstranili kakršno koli pristranskost, ki jo povzročijo panelisti, predvidevamo uvedbo tehničnega evidentiranja dejanskih datumov in časa pošiljanja ter prejemanja. Z uporabo elektronskih naprav je mogoče beležiti dejanski čas oddaje pošte in dejanski čas prejema na naslovu panelista, s čimer se odstrani dvom v sposobnost panelista, da evidentira pravilne datume in čase dogodkov. Vsi udeleženci v merjenju (panelisti), ki nastopajo kot naslovniki, morajo imeti ustrezne hišne predalčnike, nameščene v skladu z zakonom (Zakon o poštnih storitvah, čl. 43).

Sistem transponderjev mora biti kompatibilen s tehnologijo in uporabo obstoječe diagnostične opreme, nameščene v poštnem omrežju Pošte Slovenije (Tehnologija: Lyngsoe Systems, AMQM System - Automatic Mail Quality Measurement System).

Organizacija, ki upravlja sistem merjenja (Lyngsoe Systems), mora izvesti vse ukrepe, da zagotovi, da diagnostični sistem:

- ne vnaša nepristranskosti v rezultate časa prenosa EtE,
- da diagnostičnega sistema ni mogoče zaznati v nobeni fazi distribucije in
- da sistem ne moti avtomatiziranih procesov distribucije.

Transponderji

Vse testne pošiljke morajo vsebovati transponderje, ki omogočajo evidentiranje podatkov o prenosu pošiljke. Zahteva se uporaba **pasivnih transponderjev**, ki morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom in napravami, ki so montirane v poštnem omrežju naročnika predvsem na vhodih in izhodih poštnih logističnih centrov. Število transponderjev mora omogočiti prenos napovedanega števila veljavnih testnih pošiljk na mesec oziroma na leto. Transponderje za izvedbo meritev nabavi izvajalec meritev (neodvisni merilec) in jih ustrezno kodira.
Merilec jih mora pripraviti in uporabiti v skladu z naknadnim dogovorom z naročnikom (vsebina besedila na transponderju v primeru izgube). Transponder se vstavi v testno pismo, kar omogoča sledenje pošiljke na obstoječi diagnostiki v sistemu Pošte Slovenije. Pošiljka s transponderjem mora biti oblikovana tako, da ni prepoznavna v prometu kot testno pismo (brez naslova pošiljatelja in podobnih atributov, ki bi lahko razkrili metodologijo testnih pisem).

Ostale zahteve

- Ponudnik, v skladu z dogovorom z naročnikom, izvede predhodno testno merjenje v trajanju dveh mesecev, ki mora biti zaključeno najkasneje do 31. 12. 2024. Po dogovoru se lahko testno obdobje tudi skrajša na en mesec.
- V ponudbi je potrebno navesti povprečno število panelistov/mesec.
- Panelisti morajo biti ustrezne fizične ali pravne osebe, usposobljene za izvajanje nalog pošiljanja in prejemanja testnih pošiljk ter evidentiranja podatkov.
- Panelisti morajo prejeti navodila za delo v slovenskem jeziku. Vzorec navodila mora merilec predložiti naročniku pred začetkom meritev, da preveri skladnost besedila s standardom in razpisnimi pogoji.
- RFID podatke posreduje merilcu brezplačno naročnik, in sicer tedensko, lahko pa si merilec podatke priskrbi sam na svoje stroške.
- Rezultati merjenja morajo biti poslani naročniku najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.
- Cenik, poštne znamke in nalepke »prednostno« za pošiljanje testnih prednostnih in neprednostnih pisem znotraj teritorija Slovenije dobavi merilcu naročnik. Znamke se dobavljajo za obdobje treh mesecev, na podlagi predhodnega naročila merilca.
- V tem dokumentu navedene razlikovalne značilnosti se lahko pred pričetkom meritev ali ob začetku novega koledarskega leta spremenijo, kar bo naročnik sporočil najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja.

- V tem dokumentu navedena velikost vzorca prednostnih in neprednostnih testnih pošiljk se lahko pred pričetkom meritev ali ob začetku novega koledarskega leta spremeni, kar bo naročnik sporočil najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja.

4.5 VSEBINA MESEČNEGA IN LETNEGA POROČILA

Mesečno poročilo mora zajemati vse izmerjene parametre in najmanj vse RFID podatke iz diagnostičnih anten za vse pošiljke v zastoju (pošiljke v zastoju so tiste, ki so v prenosu presegle rok prenosa D + 1 za prednostne pošiljke oziroma D + 3 za neprednostne pošiljke).
Mesečna in letna poročila o opravljenih storitvah o izmerjeni kakovosti prenosa pošiljk korespondence morajo zajemati najmanj naslednje podatke:

Sprejemni del podatkov (vhod v sistem)
- Identifikacijska št. pošiljke (ID pošiljke) – zaporedna št. pošiljke,
- Pošiljka oddana: na pošti, preko poštnega nabiralnika (dodatni atribut, če gre za poštni nabiralnik pred ali na zgradbi pošte),
- ID pošiljatelja,
- Cona iz katere je bila pošiljka odpravljena,
- Področje odprave: urbano/ruralno,
- Del poštne številke sprejemne pošte _ _ _ X,
- Dan, ki je predviden, da bi panelist moral poslati pošiljko,
- Dan, ko je panelist dejansko poslal pošiljko,
- Ura, ko je bila pošiljka oddana v poštni sistem,
- Datum žigosanja pošiljke (podatek iz ovojnice pošiljke),
- Oznako, da pošiljka ni bila žigosana ali oznako, da datuma iz žiga ni moč prebrati.

Podatki o gibanju in vročitvi pošiljke
- Datum vročitve pošiljke,
- ID naslovnika,
- Cona v katero je pošiljka prispela,
- Področje prispetja: urbano/ruralno,
- Del poštne številke naslovne pošte _ _ _ X,
- Številka transponderja,
- Lokacija čitalca (PLC Maribor, PLC Ljubljana),
- Številka čitalca (in diagnostične antene),
- Datum registracije in natančen čas registracije (kronološko za vsako pošiljko),
- Format pošiljke,
- Datum vročitve in natančen čas vročitve (naprave za zajem podatkov v hišnem predalčniku),
- Posebno oznako v primeru, da naprava za zajem podatkov v HP ni zaznala pošiljke,
- Izračunan čas prenosa D+n.

Analitični del
- Tabelarični prikaz izvora pošiljk po conah in realizacija po dnevih (D+1, D+2, D+3, D+4, …),
- Tabelarični prikaz dostave pošiljk po conah in realizacija po dnevih (D+1, D+2, D+3, D+4, …),
- Posebej prikazan tok pošiljk preko prve razdalje (preko enega poštnega centra, in sicer ločeno za PLC Ljubljana in ločeno za PLC Maribor),
- Posebej prikazan tok pošiljk preko druge razdalje (kadar pošiljka potuje preko obeh PLC),

- Tabelarični prikaz realizacije (v kosih in deležih) glede na PLC izvora in PLC vročitve,
- Tabelarični prikaz količin generiranih pošiljk in veljavnih pošiljk (po PE ločeno za vhod in izhod),
- Prikaz števila panelistov v meritvah.

Letno poročilo mora zajemati tudi kumulativne vrednosti za vse zgornje parametre.

4.6 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **veljavnost in čas trajanja pogodbe*:*** Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo sklenil za obdobje enega let (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025) s testnim obdobjem od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2024;
- **roki:** Mesečna poročila se izstavijo najkasneje do 15. v mesecu, ki sledi mesecu, na katerega se nanašajo meritve. Letno poročilo se izda najkasneje do konca februarja.
  Obdobje merjenja: Enoletna obdobja merjenja temeljijo na koledarskem letu.
- **kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je**: Petko Čakrevski, Tehnologija, mreža in logistika

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Izbor izvajalca za neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu za obdobje enega leta - ponovitev« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Storitev	EM	Mesečna vrednost v € (brez DDV)	Vrednost ponudbe za eno leto vključno s testnim obdobjem v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu	komp		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2024.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika (P8),
18.	da nismo izvajalec poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev, niti nismo posredno ali

neposredno povezani z izvajalci poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev (P10).

.....	.....
kraj in datum	odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014 v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik predloži obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Referenčni posli, ki izpolnjujejo zahteve P9 - Reference	
Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla *(naziv, naslov)**:***	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, tel. št. in e-naslov):*	Podatek ni obvezen, je pa zaželen že ob prijavi ponudnika.
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel *(z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec)*	
Vrednost referenčnega posla *(v EUR brez DDV)*	
Delež gospodarskega subjekta *od skupne vrednosti referenčnega posla, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)*	
Datum začetka in končanja referenčnega posla	
Vsebinska področja, na katera se nanaša referenčni posel	

*Ponudnik se strinja in izjavlja, da bo za potrebe preveritve referenc na zahtevo naročnika le-temu posredoval podatke o kontaktu svojega naročnika (oseba ali drug kontaktni podatek znotraj strokovne službe, ki lahko potrdi referenco), v kolikor tega podatka ne bo navedel v obrazcu že ob prijavi.

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma (v primeru skupne prijave za sodelovanje) pooblaščene osebe vodilnega partnerja in partnerja, ki je predložil referenco:	

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, Slovenija, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: *naročnik*

in

_____, _____ identifikacijska številka _____, matična številka _____, ki jo zastopa _____, v nadaljevanju: *izvajalec (izpolni ponudnik)*

skleneta

POGODBO št. 660000____/MVS

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku male vrednosti in z odločitvijo št. _____ z dne _____, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

•

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je neodvisno merjenje rokov prenosa prednostnih in neprednostnih pošiljk korespondence (v nadaljevanju: *pismo oziroma pisma*) v notranjem poštnem prometu za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, s predhodno izvedenim testnim obdobjem od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2024, v skladu s standardom kakovosti storitev in v skladu s tehničnimi zahtevami oz. razpisno dokumentacijo naročnika.

3. člen
Način izvajanja storitve in roki izvedbe

Merjenje prednostnih pisemskih pošiljk korespondence bo neodvisni izvajalec opravljal v skladu s standardom kakovosti storitev SIST EN 13850:2020 – Poštne storitve – Kakovost storitev – Merjenje časa prenosa od sprejema do vročitve za posamične pošiljke prednostne pošte in pošte prvega razreda oziroma EN 13850:2020.

Merjenje neprednostnih pisemskih pošiljk korespondence bo neodvisni izvajalec opravljal v skladu s standardom kakovosti storitev SIST EN 14508:2016 – Poštne storitve – Kakovost storitev – Merjenje časa prenosa od sprejema do vročitve za posamične pošiljke neprednostne pošte in pošte drugega razreda oziroma EN 14508:2016 (dalje: Standard kakovosti).

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da bo merjenje izvajal neodvisni izvajalec, in sicer v skladu z zahtevami zgoraj navedenih standardov ter v skladu z določili javnega razpisa. Poseben poudarek pri merjenju je na proučevanju dejanskega prenosa pisemskih pošiljk in natančnih izračunih. Rezultati merjenja so izraženi v odstotkih vročitve pošiljk v D + n dnevih.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da mora merjenje izvajati neodvisni zunanji izvajalec, ki ne sme biti povezan ali v lasti naročnika. Izvajalec s podpisom te pogodbe zato izjavlja, da je v odnosu do naročnika zunanji neodvisni izvajalec, ki ni izvajalec poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev, niti ni posredno ali neposredno povezan z izvajalci poštnih storitev ali zamenljivih poštnih storitev v Republiki Sloveniji.

Podlaga za izdelavo modela merjenja so izmerjeni tokovi dejanske pošte pri naročniku. Podlaga zajema celotni sistem obstoječih dejanskih tokov pošiljk korespondence na področju analize, to je na območju Republike Slovenije (standardna podlaga modela). Podlago modela merjenja izvajalcu zagotovi naročnik, ki je izvedel analize izmenjave tokov dejanske pošte in meritve tokov. Integriteta merjenja mora biti brezpogojno zagotovljena.

Izvajalec merjenja se zaveže, da bo zagotavljal takšen izbor pošiljateljev in naslovnikov (dalje: panelistov), ki so neodvisni od naročnika (t.j. imenovani izvajalec poštnih storitev za pošiljatelje in naslovnike). Izvajalec se zaveže, da osebe, ki bi lahko vplivale na rezultate merjenja, pri merjenju oziroma izvajanju storitev po tej pogodbi ne bodo sodelovale. Skupina panelistov pošiljateljev in naslovnikov mora biti neodvisna od naročnika (imenovanega izvajalca poštnih storitev) in se mora upravljati v skladu z Mednarodnim kodeksom trženjskih in družbenih raziskav ICC/ESOMAR ter njegovimi dodatki.

Izvajalec mora zagotoviti, da se naročnik ne seznani in ne pozna natančne lokacije točk vstopa testnega pisma v poštno omrežje in natančne lokacije točk dostave. Kot določa informativna priloga Standarda kakovosti, zaradi nevarnosti razkritja identitete panelista v poročilu, izvajalec ne sme razkriti celotne poštne številke, temveč se zakrije zadnja števka v poštni številki tako, da se označi z »X«, naziv pošte pa se ne navede.

Izvajalec mora zagotoviti testna pisma, ki bodo vsebovala elektronske čipe (transponderje) in se po zunanjem videzu in otipu ne bodo očitno razlikovala od ostalih pisem v prometu.

Izvajale se zaveže, da bo zagotovil izdelan model meritev kakovosti z ustrezno velikostjo vzorca, številom testnih pošiljk in panelistov, kot to določa naročnik v tehničnih specifikacijah javnega naročila. Pri čemer je najmanjša velikost vzorca model, ki mora zajemati 3.500 prednostnih testnih pošiljk in 3.500 neprednostnih testnih pošiljk, kar ustreza kakovosti nad 90 %.

Izvajalec mora zagotavljati nepristranski vzorčni načrt, kar pomeni, da je v merilnem sistemu izključeno vročanje v izpostavljene predalčnike in v poštne predale ter zgotovljeno mora biti tudi nevtraliziranje stranskih vplivov, ki lahko nastanejo v vložiščih velikih podjetij.

Izvajalec je po tej pogodbi zavezan izvesti predhodno testno merjenje v trajanju dveh mesecev, v skladu z dogovorom z naročnikom, ki mora biti zaključeno najkasneje do 31. 12. 2021. Po testnem obdobju sledi merilno obdobje, ki zajema eno koledarsko leto in se deli na dvanajst koledarskih mesecev. Znotraj posameznega meseca/leta se upoštevajo vse veljavne testne pošiljke, ki so v tem obdobju dostavljene. Pošiljke, ki so oddane na koncu merilnega obdobja in niso vročene v istem obdobju, se štejejo kot vročene v naslednjem obdobju. Obdobje merjenja temelji na dostavljenih pošiljkah v časovnem obdobju. Podrobnejši pogoji izvedbe testnega merjenja in merilnega obdobja so izvajalcu podani in znani iz tehničnih specifikacij naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je naročniku dolžan izdelati poročila, kar pomeni, da mora izvajati sistem merjenja, ki bo zagotavljal mesečne rezultate za D + 1, D + 2 in D + 3 za prednostne pisemske pošiljke in D + 3

za neprednostne pisemske pošiljke ter enako mesečne kumulativne rezultate za tekoči mesec v letu, za obe vrsti pisemskih pošiljk. Izvajalec te rezultate naročniku preda v obliki izdelanih mesečnih poročil najkasneje do 15. v mesecu, ki sledi mesecu, na katerega se nanašajo meritve. Medtem ko skupni letni rezultat pa izdela v letnem poročilu, ki ga preda naročniku najkasneje do konca februarja naslednjega leta za meritve kakovosti iz predhodnega leta. Enoletna obdobja merjenja temeljijo na koledarskem letu. Podrobnejša oblika in vsebina teh poročil je določena v tehničnih specifikacijah naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno število panelistov kot zahteva naročnik.

Izbrani panelisti morajo imeti ustrezen hišni predalčnik za vročanje v skladu z Zakonom o poštnih storitvah. Panelist ne sme imeti dostave preko izpostavljenega predalčnika, niti ne sme biti uporabnik poštnega predala (če je uporabnik poštnega predala lahko kot panelist sodeluje samo pri pošiljanju testnih pisem, ne sme pa biti naslovnik testnih pisem). Vsi panelisti v vlogi naslovnika morajo imeti s strani izvajalca hišni predalčnik opremljen z elektronsko napravo za avtomatski zajem podatkov o dnevu in času vročitve testne pošiljke s transponderjem. Namestitev naprav v hišne predalčnike naslovnikov se izvajalec zaveže izvesti najkasneje do začetka zadnjega meseca testnega obdobja.

Sistem transponderjev, iz predhodnega odstavka tega člena pogodbe, mora biti kompatibilen s tehnologijo in uporabo obstoječe diagnostične opreme, nameščene v poštnem omrežju Pošte Slovenije (Tehnologija: Lyngsoe Systems, AMQM System - Automatic Mail Quality Measurement System). Izvajalec mora poskrbeti za takšno organizacijo za upravljanje sistema merjenja (Lyngsoe Systems), ki bo izvedla vse ukrepe, ki zagotavljajo, da diagnostični sistem:

- ne vnaša nepristranskosti v rezultate časa prenosa EtE,
- da diagnostičnega sistema ni mogoče zaznati v nobeni fazi distribucije in
- da sistem ne moti avtomatiziranih procesov distribucije.

Izvajalec bo uporabljal sistem sprejemnikov za elektronsko registracijo časa vročitve v vsakem hišnem predalčniku panelistov, s katerimi se evidentirajo trenutki, ko testna pisma prispejo na namembno točko dostave in so dejansko vročena na namembni točki, kot določeno v tehničnih specifikacijah naročnika. V sled navednerga morajo zato vse testne pošiljke vsebovati zahtevane transponderje, ki omogočajo evidentiranje podatkov o prenosu pošiljke. Naročnik zahteva uporabo pasivnih transponderjev, ki morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom in napravami, ki so montirane v poštnem omrežju naročnika predvsem na vhodih in izhodih poštnih logističnih centrov. Število transponderjev mora omogočiti prenos napovedanega števila veljavnih testnih pošiljk na mesec oziroma na leto. Transponderje za izvedbo meritev nabavi izvajalec meritev (neodvisni merilec) in jih ustrezno kodira.

Izvajalec mora le-te transponderje pripraviti in uporabiti v skladu z naknadnim dogovorom z naročnikom (vsebina besedila na transponderju v primeru izgube). Transponder se vstavi v testno pismo, kar omogoča sledenje pošiljke na obstoječi diagnostiki v sistemu Pošte Slovenije. Pošiljka s transponderjem mora biti oblikovana tako, da ni prepoznavna v prometu kot testno pismo (brez naslova pošiljatelja in podobnih atributov, ki bi lahko razkrili metodologijo testnih pisem).

V merilnem obdobju bodo zajete prednosten in neprednostne pošiljke, z lastnostmi, kot določeno v tehničnih specifikacijah. Naročnik si pridružuje le-te lastnosti tekom veljavnosti pogodbe spremeniti, in sicer razlikovalne značilnosti in velikost vzorca prednostnih in neprednostnih testnih pošiljk pred pričetkom meritev ali ob začetku novega koledarskega leta spremenijo, kar bo naročnik izvajalcu sporočil najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja.

Panelisti morajo biti ustrezne fizične ali pravne osebe, usposobljene za izvajanje nalog pošiljanja in prejemanja testnih pošiljk ter evidentiranja podatkov. Izvajalec mora pripraviti navodila za delo opravljanja meritev za osebe, ki bodo pooblaščene za izvajanje le-teh opravil po tej pogodbi. Navodila mora izvajalec pripraviti v slovenskem jeziku, pri čemer se jih izvajalec zaveže predložiti naročniku pred začetkom meritev in pridobiti njegovo potrditev glede skladnosti s standardi in razpisnimi pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata in se strinjata, da kar ni podrobneje urejeno in določeno s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določila in pogoji iz tehničnih specifikacij naročnika oziroma razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV in je fiksna za celotno pogodbeno obdobje. Vsi stroški, *tudi pripravljalnega (testnega) obdobja,* ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila so vračunani v ceno meritvenega obdobja, to je 36 mesecev. Naročnik dodatnega zaračunavanja ne bo dovolil.

Ponudba izvajalca in ponudbeni predračun sta *sestavni del in prilogi* k tej pogodbi.

5. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo storitev plačal v roku 30 dni od prejema računa.

Izvajalec račun izstavi mesečno, in sicer po koncu vsakega meseca merjenja rokov prenosa. Priloga računu mora biti opis opravljenih del in nalog oziroma izstavljeno mesečno oz. letno poročilo o doseženi stopnji kakovosti. Mesečna poročila se izstavijo najkasneje do 15. v mesecu, ki sledi mesecu, na katerega se nanašajo meritve. Letno poročilo se izda najkasneje do konca februarja.

Na računu mora biti označen sklic na številko naročila, ki jo bo izvajalcu posredoval skrbnik po sklenitvi pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov naročnika, in sicer: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

(naslednja odstavka se izpišeta v čistopisu pogodbe, če bo izvajalec storitve izvajal s podizvajalcem)

V kolikor izvajalec sodeluje s podizvajalcem in podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zaveže:

- storitve po tej pogodbi opraviti strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter določili pogodbe,
- določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- zagotoviti odzivne čase, kot so določeni v tehničnih specifikacijah, ki so priloga in sestavni del razpisne dokumentacije naročnika in te pogodbe,
- izvedbo pogodbenih obveznosti varoval kot tajno in jo brez soglasja naročnika ne bo navajal kot referenco,
- da bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe,
- da bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- da bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito in kakovostno izvajanje storitev,
- da v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila,
- da bo pri izvajanju storitev sistema merjenja v celoti upošteval veljavne standarde in smernice za vzpostavitev kompatibilnosti z informacijskim sistemom naročnika,
- da bo strokovno in kadrovsko ustrezno jamčil za pravilno izvajanje storitev z namenom zagotavljanja optimalnega delovanja informacijske povezanosti in izvedbe obveznosti po tej pogodbi,
- vse informacije in podatke naročnika varovati kot zaupne in kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju tega pogodbenega razmerja.

7. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo pogodbene obveznosti,
- poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov,
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve,
- pogodbeno obveznost izpolnil v rokih določenih v tej pogodbi.

Naročnik bo izvajalcu predložil cenik in poštne znamke za pošiljanje testnih pisem znotraj teritorija Slovenije. Znamke se dobavljajo za obdobje treh mesecev, na podlagi predhodnega naročila izvajalca.

8. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati petih (5) odstotkov skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) odstotkov skupne vrednosti pogodbe.

Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen bo naročnik obračunal in za plačilo izstavil račun.

Izvajalec je ne glede na dogovor o pogodbeni kazni dolžan naročniku povrniti celotno škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitev pogodbenih obveznosti (npr. škodo zaradi morebiti izrečene globe o prekršku ip.).

9. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da

izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec je dolžan vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril, uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tej pogodbi in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s to pogodbi ni pooblaščena za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Izvajalec kot poslovno skrivnost po tej pogodbi šteje vse listine, specifikacije, načrte, risbe, skice, programe, modele, vzorce, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, pa tudi druge informacije, ki jih bo izvajalec pridobil v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in jih sedaj ne more navesti. Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času njihove uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti ali razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta pogodba, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Izvajalec se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti te pogodbe informacije, ki jih bo prejel, obravnaval na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja te pogodbe,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja te pogodbe
- z izjemo razkritja zaposlenim pri izvajalcu informacije ne bodo kopirane ali kakor koli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam, razen tistim, ki kot pogodbeni izvajalci izvajalca nastopajo pri izvajanju te pogodbe, in sicer le v delu, ki je potreben za nemoteno izvajanje njihovih pogodbenih obveznosti.

Vso dokumentacijo, ki jo bo izvajalec prejel mora po izteku pogodbe vrniti. Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v

smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

11. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu in njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (zaposlenih pri naročniku/izvajalcu ali pri njunih pogodbenih partnerjih za izvedbo storitev po tej pogodbi). Osebne podatke prej opredeljenih oseb, kot so službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega, bosta pogodbeni stranki zakonito uporabljali za namen izpolnitve pogodbenih obveznosti dogovorjenih po tej pogodbi. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

12. člen

Obdelava in varstvo (osebnih) podatkov uporabnikov poštnih storitev

Izvajalec se bo, glede na predmet pogodbe o izvedbi meritev prenosa testnih pošiljk seznanil s podatki naročnika iz poštnega prometa kot opredeljeno v 2. členu te pogodbe, med katerimi so lahko naslovi izbranih panelistov, ki v primeru posameznikov osebni podatki skladno z relevantno zakonodajo s področja varstva podatkov. Naročnik izvajalca pri teh storitvah obravnava kot obdelovalca podatkov v imenu in za račun naročnika, kot določa 28. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (Uredbe GDPR) in vsakokrat veljaven zakon o varstvu osebnih podatkov.

Osebni podatki, s katerimi se izvajalec lahko seznani pri izvajanju predmeta so pod upravljavsko pravico naročnika v njegovem informacijskem sistem in pod varovanjem naročnika. Izvajalec se zaveže da bo do njih dostopal v obsegu, na način, po navodilih in pod nadzorom naročnika, kot dogovorjeno s to pogodbo.

Izvajalec ni upravičen iznašati podatkov na druge nosilce, kot so le-ti dogovorjeni s to pogodbo, prav tako tudi ne sme iznašati podatkov v druge države. V primeru potrebe po prenosu podatkov na drug nosilec ali/in iz objekta podatkovnih centrov naročnika ali iznosu osebnih podatkov v tretje države za izvedbo pogodbenih obveznosti se zaveže izvajalec o tem z naročnikom predhodno dogovoriti in pridobiti njegovo soglasje glede načina in nosilcev prenesenih podatkov. Naročnik bo glede prenosa podatkov z izvajalcem sklenil pisni dogovor k tej pogodbi za ureditev medsebojnih obveznosti in ugotovitev ustreznosti varstva osebnih podatkov, kot to nalaga relevantna zakonodaja glede varovanja (osebnih) podatkov pri elektronskem poslovanju v zvezi s prenosom podatkov.

Podrobnejša tehnična navodila in nivoji dostopa dodeljeni izvajalcu za opravljanje del na in v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe so urejeni s pogoji in postopki, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji naročnika in nadaljnjih določilih pogodbe, ki sledijo določilom internih aktov naročnika o varnostni v poslovnih prostorih, objektih in informacijskem okolju naročnika.

13. člen

Varnostni, organizacijski in drugi tehnični ukrepi

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2013, …) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava s strani nepooblaščene osebe.

Naročnik izvajalca zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tej pogodbi kot ga je o pravnih podlagah in sprejetih ukrepih ter postopkih seznanil naročnik v predhodnih odstavkih tega člena in najmanj kot določeno v Prilogi 1.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke uporabnikov naprav in rešitev oziroma storitev varoval kot določeno v Prilogi 1.

14. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

Podatki in informacije, ki se nahajajo na informacijski tehnologiji upravlja naročnik.

Po prenehanju te pogodbe bo izvajalec naročniku omogočil nemoten in varen izvoz vseh podatkov, ki so nastali ali se bodo nahajali na programski opremi izvajalca. Naročniku bo tako nemoteno in varno prenesel na drug nosilec vsa poročila, evidence in druge oblike dokumentov ali podatkovnih baz, ki so bili v času izvajanja storitev po pogodbi obdelani za potrebe izvedbe obveznosti. Izvajalec bo po prenosu in izročitvi izbrisal vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije, nastale na podlagi izvajanja te pogodbe.

Izvajalec bo kadar koli v obdobju veljavnosti te pogodbe izbrisal in naročniku izročil vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije, kolikor bodo obstajale na nosilcih pri izvajalcu na naročnikovo zahtevo, ne glede na razlog za prenehanje.

Pred prenosom in izbrisom bo naročniku po potrebi omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Izvajalec bo naročnikovim varnostnim nadzornikom dovolil opazovati postopke prenosa, izbrisa oziroma uničenja.

Izvajalec prejetih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

15. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti izvajalca po tej pogodbi, izvajalec pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, mora izvajalcu izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

Naročnik oziroma od njega pooblaščena oseba ima pravico pri izvajalcu preveriti ustreznost vzpostavljenih varnostnih postopkov in varnostnih ukrepov za varovanje podatkov in informacij s strani izvajalca, in sicer najmanj v obsegu varnostnih zahtev kot jih ima vzpostavljene z varnostnimi politikami naročnik in so ključni elementi opredeljeni v Prilogi 1, pri čemer si lahko pomaga z vprašalnikom o informacijski varnosti, dostopnega na spletni strani informacijskega pooblaščenca (https://www.ip-rs.si/varstvo-osebnih-podatkov/inspekcijski-nadzor/).

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika pogodbe in osebo pooblaščeno za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, …), celovitostjo (npr. nepooblaščeno brisanje ali nepooblaščeno spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno popravi dostopne podatke na spletni povezavi izvajalca, ki je predmet pogodbe, obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže upoštevaje naravo obdelave po tej pogodbi pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče pri izpolnjevanju njegovih pogodbenih obveznosti, da odgovori na zahteve oziroma za uresničevanje pravic posameznikov.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe nastala izključno s strani naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca poleg izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost izvajalca temu sorazmerno zmanjša. Omejitev odgovornosti, vključno s pogodbenimi kaznimi, odškodninami in vsem obveznostmi, je omejena na sto (100) odstotkov celotne pogodbene vrednosti za celotno pogodbeno obdobje.

16. člen

Pogodbena podobdelava

Pogodbeni stranki dogovorita, da izvajalec, za zagotavljanje storitev po tej pogodbi, sodeluje s pogodbenim partnerjem določenim v 9. členu te pogodbe *(se določilo ustrezno izpiše v primeru priglasitve podizvajalca)*, ki šteje za podobdelovalca.

Pogodba izvajalcu v primeru priglašenega podizvajalca omogoča, da določena opravila zaupa podobdelovalcem, o čemer mora pisno seznaniti naročnika v obliki priglasitve podizvajalca kot določeno v 9. členu oziroma posebnega seznama in s strani naročnika pridobiti predhodno soglasje za sodelovanje podobdelovalca pri izvajanju obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poskrbel za to, da za vse podobdelovalce, ki jih bo potrdil naročnik, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov in drugih podatkov ter informacij, kot veljajo za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo o vsaki nameravani spremembi glede podobdelovalcev (bodisi, da bo šlo za angažiranje dodatnih podobdelovalcev bodisi za zamenjavo obstoječih) obvestil naročnika, in sicer v glede na okoliščine in dinamiko nameravanih sprememb v razumnem času najmanj 3 delovnih dni pred nameravano spremembo, s čimer naročniku omogoči, da nasprotuje nameravani spremembi. Obvestilo bo vsebovalo identifikacijske podatke o novem podobdelovalcu, ki bodo naročniku omogočili, da se seznani z identiteto takega podobdelovalca.

Če naročnik na prejeto obvestilo iz prejšnjega odstavka ne odgovori v roku 5 delovnih dneh, se šteje, da ne nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave.

17. člen

Komunikacija

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Končne določbe

18. člen

Odstopno upravičenje

V primeru, da izvajalec obveznosti iz pogodbe ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila pogodbe, ga bo naročnik na v to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da izvajalec kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tj pogodbi, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od pogodbe.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo izvajalcu, če bo odstopil od pogodbe po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadar koli odstopi od te pogodbe brez obrazložitve z (2) dvomesečnim odpovednim rokom. Naročnik bo o odstopu obvestil izvajalca z obvestilom o odstopu, poslanim s

priporočeno pošto. Odpovedni rok po tej pogodbi začne teči dan po prejemu obvestila o odstopu. Če obvestila o odstopu ni bilo mogoče dostaviti izvajalcu, se šteje, da je odpovedni rok začel teči z dnem, ko je bilo priporočeno pismo poslano na pošto.

V primeru odstopa naročnika od pogodbe se pogodbeni stranki strinjata, da ima izvajalec pravico zahtevati odškodnino za škodo, ki je nastala kot posledica odpovedi pred iztekom pogodbe, izračunano za največ obdobje odpovednega roka 2 (dva) meseca, vključno z največ od datuma pošiljanja obvestila nasprotni stranki, kot je določeno v tem odstavku tega člena pogodbe.

Izvajalec v primeru odstopa od pogodbe po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

19. člen

Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika v času trajanja pogodbe največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno o skladnosti z načeli Kodeksa na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo v obliki, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja z načeli Kodeksa.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru, ki so vnaprej odobrene s strani izvajalca, so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja načel Kodeksa izvajati preglede oz. revizije v času opravljanja storitev po tej pogodbi, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati v času trajanja te pogodbe, ne več kot enkrat na leto in le na podlagi predhodnega pisnega obvestila vsaj 10 delovnih dni pred načrtovanim pregledom, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) s sodno odločbo dokazanih večkratnih kršitev načel Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev načel Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil veljavnih predpisov o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev relevantnih določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

20. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena pogodbe, bo izvajalec v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena pogodbe obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena pogodbe ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

21. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

22. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

23. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

24. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, telefonska številka _____ in elektronska pošta _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, telefonska številka _____, elektronska pošta _____.

25. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi, upoštevaje in v mejah obvezujočih določil zakona o javnem naročanju. V primeru, da se spremembe in dopolnitve te pogodbe ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, če v pogodbi niso drugače urejena, uporabljali pravo Republike Slovenije in zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru, Republika Slovenija.

28. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih v slovenskem in dveh (2) izvodih v angleškem jeziku, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod vsake jezikovne različice. Pri ugovorih prednostno velja pogodba v slovenskem jeziku.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od pričetka obdobja izvajanja obveznosti merjenja po tej pogodbi do 31. 12. 2025.

Maribor,

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.